



GESTIÓN INTEGRADA DE PROYECTOS PARTE II

Prof. Dr. Norberto Redondo Melchor

TABLA DE LOCALIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL CURSO EN EL ANEXO A1 DEL PMI-PMBOK v5

GRUPO DE PROCESOS	PROCESO Guía PMBoK	Anexo A1	pág.
INICIO	13.1 Identificar a los interesados	<i>4.2 Identify stakeholders</i>	426
PLANIFICACIÓN	13.2 Planificar la gestión de los interesados	<i>5.16 Plan human resource management</i>	438
	10.1 Planificar la gestión de las comunicaciones	<i>5.17 Plan communications management</i>	439
	12.1 Planificar la gestión de las adquisiciones	<i>5.23 Plan procurement management</i>	442
	13.2 Planificar la gestión de los interesados	<i>5.24 Plan stakeholder management</i>	443
EJECUCIÓN	9.2 Adquirir el equipo del proyecto	<i>6.3 Acquire project team</i>	447
	9.3 Desarrollar el equipo del proyecto	<i>6.4 Develop project team</i>	447
	9.4 Dirigir el equipo del proyecto	<i>6.5 Manage project team</i>	448
	10.2 Gestionar las comunicaciones	<i>6.6 Manage communications</i>	448
	12.2 Efectuar las adquisiciones	<i>6.7 Conduct procurements</i>	449
	13.3 Gestionar la participación de los interesados	<i>6.8 Manage stakeholder engagement</i>	449
SUPERVISIÓN Y CONTROL	10.3 Controlar las comunicaciones	<i>7.8 Control communications</i>	456
	12.3 Controlar las adquisiciones	<i>7.10 Control procurements</i>	458
	13.4 Controlar la participación de los interesados	<i>7.11 Control stakeholder engagement</i>	458
CIERRE	12.4 Cerrar las adquisiciones	<i>8.2 Close procurements</i>	461